|  |
| --- |
|  |
| ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬУСМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНСОВЕТ ДЕПУТАТОВСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ7 сессия V созыва**РЕШЕНИЕ** |
| от 26 апреля 2016 года № 7/33 |
| с. Октябрьское |

**Об утверждении Положения «О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения Октябрьский сельсовет Усманского района»**

Рассмотрев внесенный главой администрации сельского поселения Октябрьский сельсовет Усманского района, проект Положения «О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения Октябрьский сельсовет Усманского района», в соответствии с Уставом Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, учитывая решение постоянной депутатской комиссии по правовым вопросам, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения Октябрьский сельсовет Усманского района (Прилагается).

2. Направить вышеуказанный муниципальный нормативный правовой акт главе Усманского района для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов сельского поселения Октябрьский сельсовет  |  А.И.Тонких |

Приложение 1

**Положение**

**«О денежном содержании и социальных гарантиях**

**лиц, замещающих должности муниципальной службы**

**администрации сельского поселения Октябрьский сельсовет Усманского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принят решением Совета депутатовУсманского муниципального районаот «26» апреля 2016 г. №7/32 |  |

**1**.**Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании Законов Липецкой области «О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области» от 02.07.2007 года № 68-ОЗ (с изменениями от 22 августа 2007 г., 16 апреля, 5 декабря 2008 г., 15 октября 2009 г., 26 июля, 11 декабря 2013 г., 13 мая 2014 г.), «О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности Липецкой области и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области» от 30.11.2000 года № 124-ОЗ (с изменениями от 21 февраля 2001 г., 26 декабря 2002 г., 4 июня 2003 г., 22 декабря 2004 г., 19, 30 декабря 2005 г., 14 февраля, 30 мая, 25 декабря 2006 г., 7 февраля, 21 августа 2007 г., 11 февраля, 5 декабря 2008 г., 12 марта 2009 г., 3 марта 2010 г., 7 сентября 2011 г., 13 августа, 26 сентября, 6 декабря 2012 г., 26 июля 2013 г., 13 мая 2014 г.), Устава сельского поселения Октябрьский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области.

 Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения (далее – муниципальных служащих).

**2.Оплата труда муниципальных служащих**

2.1.Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу: за классный чин, за выслугу лет, особые условия муниципальной службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также премий по результатам работы.

2.2. Должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Высшая группа должностей му­ниципальной службы, действи­тельный муници­пальный советник Липецкой области, классные чины | Главная группа должностей муниципальной службы, муниципальный советник Липецкой области, классные чины | Ведущая группа должностей муниципальной службы, советник муниципальной службыЛипецкой области, классные чины | Старшая группа должностей муниципальной службы, референт муниципальной службыЛипецкой области, классные чины | Младшая группа должностей муниципальной службы, секретарь муниципальной службы Липецкой области, классные чины |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| Размер надбавкиза классный чин в % кдолжностномуокладу | 30 | 20 | 10 | 30 | 20 | 10 | 30 | 20 | 10 | 30 | 20 | 10 | 30 | 20 | 10 |

2.4. Надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается главой администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату надбавок за особые условия муниципальной службы.

2.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

**При стаже муниципальной службы Размер надбавки (%)**

от 1 до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.7. Индексация должностных окладов муниципальных служащих производится в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Муниципальным служащим выплачивается премия по итогам работы за полугодие без ограничения максимальным размером.

При начислении премии учитывается выполнение конкретных мероприятий и заданий, предусмотренных в плане работы за отчетный период по основным направлениям деятельности в соответствии с личным вкладом муниципального служащего, в том числе:

- мероприятий, предусмотренных текущим и перспективным планами работы администрации района;

- поручений главы администрации сельского поселения, его заместителей и руководителей структурных подразделений;

- нормативно-правовых актов главы администрации района;

- надлежащее исполнение должностных обязанностей;

- соблюдение трудовой дисциплины.

За некачественное выполнение должностных обязанностей глава администрации района вправе уменьшить размер премии или лишить муниципального служащего премии полностью.

2.9. Муниципальным служащим выплачивается премия по итогам работы за год. Критериями для принятия решения о премировании муниципального служащего являются:

- личное отношение каждого муниципального служащего к выполнению должностных обязанностей;

- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;

- профессионализм, личный вклад, творческий подход и инициативность муниципального служащего;

- особая важность, повышенный объем и сложность выполняемых заданий;

- участие в разработке и реализации районных целевых программ и подготовка социально значимых районных мероприятий;

- участие в подготовке и выполнении заданий и мероприятий, не предусмотренных текущим планом работы.

Не допускается использование средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, на премирование по другим основаниям.

2.10. Муниципальным служащим могут выплачиваться разовые премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда без ограничения максимальным размером.

Перечень показателей, при выполнении которых выплачиваются разовые премии, согласно приложению № 1.

2.11. Премия муниципальным служащим начисляется за фактически отработанное время (включая период нахождения в ежегодном и дополнительных оплачиваемых отпусках к ежегодному отпуску).

2.12. Основанием для премирования являются распоряжения главы администрации района, принятые с учетом представления заместителей главы администрации района и управляющей делами на премирование и данные бухгалтерского учета о фактически отработанном времени.

2.13. Основанием для премирования разовых премий являются распоряжения главы администрации сельского поселения Октябрьский сельсовет, принятые с учетом представления за счет экономии средств по фонду оплаты труда.

2.14. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов и материальная помощь в размере должностного оклада. Указанная выплата и материальная помощь производится также в случае непредставления муниципальным служащим очередного отпуска в текущем году.

2.15. Единовременная выплата и материальная помощь оказываются работникам в пределах фонда оплаты труда по заявлению работника.

2.16. За счет экономии средств по фонду оплаты труда муниципальному служащему оказывается материальная помощь дополнительно в связи:

- с юбилейными датами: 50, 55 (для женщин), 60-летия (для мужчин) со дня рождения;

- в особых случаях: несчастье, в связи со смертью родителей, супруга (супруги), детей муниципального служащего, стихийные бедствия и других.

В связи со смертью муниципального служащего указанная материальная помощь оказывается супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

**3.Санаторно-курортное обслуживание**

**муниципального служащего**

Санаторно-курортное обслуживание муниципального служащего определяется ст. 7 Закона Липецкой области «О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности Липецкой области и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области».

**4. Выплата единовременного денежного вознаграждения**

**муниципальным служащим при уходе на пенсию**

Муниципальным служащим при уходе на пенсию выплачивается единовременное денежное вознаграждение в зависимости от стажа по муниципальной службе в размерах, предусмотренных ст.8 Закона Липецкой области «О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности Липецкой области и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области».

**5.Пособие на погребение**

При погребении муниципального служащего выдается пособие на погребение в соответствии со ст. 9 Закона Липецкой области «О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности Липецкой области и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области».

**6. Вступление настоящего положения в силу**

Настоящее положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей, при выполнении которых выплачиваются разовые премии**

1. Образцовое выполнение заданий руководства, не входящих в круг должностных обязанностей.

 2. Внедрение новых форм и методов в работе.

 3. Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника.

 4. Оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

 5. В связи с профессиональными праздниками.

Глава сельского поселения

Октябрьский сельсовет А.И.Тонких